

Fachschaftsrat der Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik
Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

Sitzungsprotokoll

vom 01.12.2025

Beginn der Sitzung: 17:11

Sitzungsleitung: Frodo Hinze

Ende der Sitzung: 18:07

Protokoll: Tim Müller

Beschlüsse: von 85/25 bis 89/25

Anwesenheit

Stimmberechtigte Mitglieder:

Akashragav Kathiravan, Tim Müller, Frodo Hinze

Beauftragte, Referenten, Kooptierte Mitglieder:

*Felix Kolodziej, Emma Schmiade, Florian Wein, Anneke Seyffart, Alke Schlichting,
Milla Sump, Raphael Radant, Marvin Adam, Vincent Weiß*

Gäste:

Tagesordnung

TOP 1: Beschluss der Tagesordnung	3
TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung	3
TOP 3: Aus der Hochschule	3
3.1. Gedächtnisprotokolle	3
3.2. FakRa	3
TOP 4: Aus dem Fachschaftsrat	4
4.1. Kooptierungen	4
4.2. Merch	4
4.3. Neues Passwort	4
4.4. Kanäle	4
4.5. Finanzierung E-Woche	4
4.6. Arbeitsplätze	5
TOP 5: Berichte	5
TOP 6: Veranstaltungen	5
6.1. Glühweinfeier	5
6.2. Adventskalender	5
6.3. Wintermarkt	5
6.4. Weihnachtsslöten	5
6.5. Weihnachtsfeier FaRa	6
TOP 7: Nächste Sitzung	6
A. Finanzplan und Organisation Wintermarkt	7
B. Finanzplan und Organisation Wintermarkt	8

TOP 1: Beschluss der Tagesordnung

- Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.
- Es werden keine Änderung zur vorliegenden Tagesordnung vorgeschlagen.

Beschluss 85/25

Beschlussgegenstand: Die Tagesordnung wird —.

Ergebnis: 3 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

- Das Protokoll der letzten Sitzung lag nicht rechtzeitig vor.

TOP 3: Aus der Hochschule

3.1. Gedächtnisprotokolle

- Preise bleiben wie bisher erhalten
- sie sollen nicht lockend wirken, sondern belohnend für Leute die ohnehin motiviert sind Altklausuren einzureichen
- Richtlinien müssen im eLearning angepasst, und unsere bisherige Klausursammlung besser beworben werden

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Frodo Hinze

Gegenstand: Anpassung der Richtlinien zur Abgabe von Altklausuren im eLearning

Deadline: 07.12.2025

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Max Weitzel

Gegenstand: Bewerbung des Ingenieurscampus auf unseren Plattformen

Deadline: 07.12.2025

3.2. FakRa

- Mittwoch von 13-15 Uhr ist FakRa Sitzung
- Frodo kann daran nicht teilnehmen -> es wird nach Ersatz gesucht
- entweder Max Weitzel oder Tim Müller (wird noch besprochen)

TOP 4: Aus dem Fachschaftsrat

4.1. Kooptierungen

Beschluss 86/25

Beschlussgegenstand: Der FaRaFEIT kooptiert Alke Schlichting, Anneke Seyffart, Marvin Adam, Milla Sump, Raphael Radant, Vincent Weiß —.

Ergebnis: 3 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

4.2. Merch

- Patches sind im Einkauf zu teuer; selbiges gilt für eine Patchmaschine
- Buttons sind nicht zweckdienlich
- Fakultätsmerch wird aufgeschoben
- FaRa Merch wird zeitnah neu bestellt

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Tim Müller

Gegenstand: Alte Bestellunterlagen aufarbeiten

Deadline: 14.12.2025

4.3. Neues Passwort

- es wird ein neues Passwort für alle FaRa Zugänge eingerichtet

4.4. Kanäle

- Problematik: Wir haben viele verschiedenen Plattformen; alle zu pflegen ist sehr zeitaufwändig
- Idee: Generalisierung oder Minimalisierung bisheriger Systeme
- oder wir erhalten einen mailverteiler für alle FEIT-Studis
- wird bei nächster FakRa sitzung angesprochen
- andere Plattformen bleiben zunächst so bestehen wie sie sind

4.5. Finanzierung E-Woche

- Aufgrund unerwarteter Zollgebühren muss der Topf für die E-Woche 2025 erhöht werden

Beschluss 87/25

Beschlussgegenstand: Der FaRaFEIT beschließt eine Erhöhung des Finanzierungstopfes der E-Woche 2025 von 3000€ auf 3300€ —

Ergebnis: 3 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

4.6. Arbeitsplätze

- Inventaranschaffungen für Arbeitsplätze wurden vorgeschlagen
- Sinnhaftigkeit dieser Investition wird weiter diskutiert
- zu nächster Sitzung sollen Alternativvorschläge für Inventaranschaffungen vorgeschlagen werden

TOP 5: Berichte

- beide Ressortleiter waren nicht anwesend (Veranstaltungen und Finanzen) -> wird vertagt

TOP 6: Veranstaltungen

6.1. Glühweinfeier

- Darlegung des aktuellen Stands in der Organisation
- wird in Kooperation mit FME, FVST und FMB stattfinden

6.2. Adventskalender

- Auswertungstabelle muss noch erstellt werden

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Felix Kolodziej

Gegenstand: Erkundigung nach den Auswertungstabellen der letzten Jahre

Deadline: 14.12.2025

6.3. Wintermarkt

- findet Donnerstag statt
- Organisation soweit abgeschlossen (s. Anhang)

6.4. Weihnachtslöten

- Finalisierung des Beschlussvorschlags der letzten Sitzung

Beschluss 88/25

Beschlussgegenstand: Der FaRaFEIT beschließt 150€ für Anschaffungen im Rahmen des Weihnachtslötkurses —

Ergebnis: 3 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

6.5. Weihnachtsfeier FaRa

- Finalisierung des Beschlussvorschlags der letzten Sitzung

Beschluss 89/25

Beschlussgegenstand: Der FaRaFEIT beschließt 150€ für Anschaffungen im Rahmen der Weihnachtsfeier —

Ergebnis: 3 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

TOP 7: Nächste Sitzung

- Es wird der Termin für die nächste Sitzung festgelegt.

Termin: 14.12.2025 um 17:00 Uhr

Sitzungsleitung: tba

Protokoll: tba

Die Richtigkeit und Vollständigkeit des Protokolls und der gefassten Beschlüsse wird von zwei Sprechern bestätigt.

Datum:

A. Finanzplan und Organisation Wintermarkt

Schneematsch Stand FaRa FEIT

Zubereitung

- Optional: 2cl Brauner Rum
- Heißen Kakao aus Glühweinkocher abfüllen
- Topping mit Schlagsahne
- Garnieren mit Schokostreuseln und / oder Mini Marshmallows

Zutaten für 10 Liter

- 8 Liter Milch (3,5 % Fett)
- 2 Liter Sahne (mind. 30 % Fett)
- 1 kg Zartbitter-Kuvertüre
- 200 g Backkakao
- 400 g - 600 g Zucker
- 1 gute Prise Salz (Unverzichtbar!)
- 2 Pck. Vanillezucker
- 5 Dosen Sprühsahne
- Topping: Kakaostreusel oder Mini Marshmallows
- Optional: 1-2 Flaschen Rum

Preisannahme für 50 Becher (10 Liter)

Position	Menge	Einzelpreis (ca.)	Gesamtpreis (Charge)
Flüssige Basis			
Milch (3,5%)	8 Liter	1,00 € / L	8,00 €
Schlagsahne (flüssig)	2 Liter	4,50 € / L	9,00 €
Kuvertüre & Kakao	1 kg + 200g	-	8,00 €
Zucker & Gewürze	-	-	1,25 €
Material & Toppings			
Einwegbecher	50 Stück	0,10 € / Stk.	5,00 €
Sprühsahne	4-5 Dosen	1,69 € / Dose	7,50 €
Mini Marshmallows	1 Beutel (300g)	2,50 € / Btl.	2,50 €
Schokostreusel	1 Pck. (200g)	1,50 € / Pck.	1,50 €
Servietten/Löffel	1 Pck.	-	2,00 €
Puffer (Verluste)	ca. 5%	-	2,25 €
SUMME BASIS	für 50 Becher		47,00 €

Kosten für den Alkoholzusatz

Position	Menge	Preis (Flasche)
Brauner Rum	0,7 Liter Flasche	ca. 8,00 €

Kosten pro 4cl Schuss: 0,46 €

Kosten für 50 Becher: 23€

B. Finanzplan und Organisation Wintermarkt

ToDo:

- Einkaufen (Felix + Florian)
- Lose herstellen + Vorbereiten mit 2 Behältern (Losbeutel & gezogene Lose) - Emma
- Verkaufspreise festlegen
- Schild für den Verkaufsstand entwerfen + Preise übernehmen (schön weihnachtlich in Canva) - Tim
- Funktionsweise des Glühweinkochers verstehen (Einer muss mal die Anleitung lesen!)
- Groben Plan aufstellen
 - Wie viele Tische haben wir zur Verfügung?
 - Brauchen wir extra Stromkabel?
 - Wo soll der Glühweinkocher stehen?
 - Gleich 2 Glühweinkocher vorbereiten?
 - Wer übernimmt (welche) Aufbau-, Abbau- und Ausschank-Schichten? - frodo
 - Gewinne raussuchen und rauslegen.