

Fachschaftsrat der Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik
Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

Sitzungsprotokoll

vom 03.11.2025

Beginn der Sitzung: 17:09

Sitzungsleitung: Tim Müller

Ende der Sitzung: 18:07

Protokoll: Frodo Hinze

Beschlüsse: von 78/25 bis 79/25

Anwesenheit

Stimmberechtigte Mitglieder:

Akashragav Kathiravan, Tim Müller, Frodo Hinze, Felix Müller

Beauftragte, Referenten, Kooptierte Mitglieder:

Robin Kürbis, Florian Wein, Max Weitzel, Emma Schmiade

Gäste:

Justus Guhr, Marvin Adam, Christian Schmidt, Max Koerner, Shivangi Gupta, Anneke Seyffart, Alke Schlichting, Milla Sump, Htet Wai Yan, Raphael Radant, Vincent Weiß, Rakshith Balasubramanian, Harish Rajendran, Mohammed afiq Zainudeen

Tagesordnung

TOP 1: Beschluss der Tagesordnung	3
TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung	3
TOP 3: Projektförderung	3
TOP 4: Aus der Hochschule	3
4.1 TreffFa	3
TOP 5: Aus dem Fachschaftsrat	3
5.1 Inventar	3
5.2 Cloud	4
5.3 E-Learning	4
5.4 Traditionspflege	4
5.5 Socken	5
TOP 6: Berichte	5
6.1 Technik & Software	5
6.2 Internes	5
TOP 7: Veranstaltungen	5
7.1 Wintermarkt OVGU	5
7.2 Adventskalender	6
7.3 Glühweinfeier	6
7.4 Fara-Weihnachtsfeier	6
TOP 8: Ankündigungen	7
TOP 9: Sonstiges	7
TOP 10: Interner Teil	7
TOP 11: Nächste Sitzung	7

TOP 1: Beschluss der Tagesordnung

- Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.
- Es werden keine Änderung zur vorliegenden Tagesordnung vorgeschlagen.

Beschluss 78/25

Beschlussgegenstand: Die Tagesordnung wird —.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

- Das Protokoll der letzten Sitzung lag rechtzeitig vor.
- Es werden keine Änderungen vorgeschlagen.
- Das Protokoll der letzten Sitzung wird zur Abstimmung gestellt.

Beschluss 79/25

Beschlussgegenstand: Das Protokoll der Sitzung vom 20.10.2025 wird —.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

TOP 3: Projektförderung

- keine Anträge

TOP 4: Aus der Hochschule

4.1 TreffFa

- WiWis machen Bufata und suchten noch Helfer
- hat sich mittlerweile erledigt :)

TOP 5: Aus dem Fachschaftsrat

5.1 Inventar

- haben nur noch zwei Biertische und die sind in schlechtem Zustand
- Bierzeltgarnituren werden oft ausgeliehen von Studis und Fakultät
- bei Fakultät nachfragen, ob noch Geld für neue Bierzeltgarnituren da ist

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Frodo

Gegenstand: Im Fakra nachfragen, ob dafür noch Geld da ist

Deadline: 5.11.2025

5.2 Cloud

- aktuell gibt es einen Cloud-Speicher vom fara-Funktionsaccount und einen Gruppenordner
- der Cloudspeicher des Funktionsaccount sollte gelöscht werden, daher sind wir auf dem Gruppenordner umgezogen
- bisher wird beides parallel genutzt, weil Cloudspeicher noch existiert
- daher Vorschlag: aktuelle Daten aus Cloudspeicher in Gruppenordner übertragen und anschließend Cloudspeicher löschen. Vorher sicherstellen, dass alles funktioniert :)

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Frodo

Gegenstand: Cloudspeicher migrieren

Deadline: 17.11.2025

5.3 E-Learning

- Meeting Einladung erreicht nicht genug Leute
- => mehr Leute in e-Learning (Anleitung auf Insta) + Storys auf Insta 2 Tage vorher

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Vibin

Gegenstand: 2 Tage vor Sitzung TO auf Insta als Story veröffentlichen

Deadline: 15.11.2025

5.4 Traditionspflege

- Fara hat nicht genug Brauchtum -> das muss nicht sein
- Idee: Patches auf ein Fara-Kleidungsstück für jede große Veranstaltung
- erstmal nur eine Grundlage finden (am besten in Fara-Farben), auf der man Patches aufbringt

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Justus, Milla, Alke, Flo unterstützt

Gegenstand: erstmal nur eine Grundlage finden (am besten in Fara-Farben), auf der man Patches aufbringt

Deadline: 17.11.2025

5.5 Socken

- Flo hat sich um tolle Socken gekümmert (150 Stück insgesamt)
- Ausgeben: als Preise bei Quiznight, bei Fara-Mitmachen, beim Adventskalender, ggf. beim Wintermarkt (siehe Wintermarkt)

TOP 6: Berichte

6.1 Technik & Software

- Website muss mit neuem Fara bestückt werden, wenn wir Fotos haben. Sollte nächste Woche so weit sein
- Passwort wird bis zur nächsten Sitzung gewechselt.
- Dauerbaustelle Cloud (siehe oben) :)

6.2 Internes

- Transponder werden in den nächsten Wochen (neu) zugewiesen
- e-Learning: siehe oben

TOP 7: Veranstaltungen

7.1 Wintermarkt OVGU

- findet am 4.12.2025 am G16 statt
- Einladung von MKM auf den Wintermarkt
- Ideen: Glücksrad mit Sockenverlosung, Glühwein, maybe eine Heizquelle?
- es möchten sich kümmern: Emma, Tim, Flo, Kürbi, Max, Akash

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Tim

Gegenstand: Eine WhatsApp-Gruppe aufmachen und mit Orga anfangen

Deadline: 10.11.2025

7.2 Adventskalender

- eigentlich super nice -> letztes Jahr eher nicht so
- was soll gleich bleiben, was anders werden?
 - eher kleine, aber viele Aufgaben
 - letztes Jahr Hauptproblem: Promo zu spät
 - Idee: längere Deadlines

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Tim

Gegenstand: Folgende Menschen zur Gruppe hinzufügen: Marvin, Milla, Alke, Anneke, Felix Kolo, Flo

Deadline: 10.11.2025

7.3 Glühweinfeier

- Vince von der FVST macht die Location. Gab bisher noch keine Rückmeldung von ihm zum aktuellen Stand

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Max W.

Gegenstand: Nach aktuellen Stand fragen

Deadline: 17.11.2025

7.4 Fara-Weihnachtsfeier

- alle würden sich freuen, wenn wir das wieder machen
- Ideen: G22 mit Pizza und reden, Weihnachtsmarkt

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Lukas Rix

Gegenstand: Head-Orga Weihnachtsfeier übernehmen und WA-Gruppe aufmachen

Deadline: 17.11.2025

TOP 8: Ankündigungen

TOP 9: Sonstiges

TOP 10: Interner Teil

TOP 11: Nächste Sitzung

- Es wird der Termin für die nächste Sitzung festgelegt.

Termin: 17.11.2025 um 17:00 Uhr im G09-211

Die Richtigkeit und Vollständigkeit des Protokolls und der gefassten Beschlüsse wird von zwei Sprechern bestätigt.

Datum:
