

Fachschaftsrat der Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik
Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

Sitzungsprotokoll

vom 20.10.2025

Beginn der Sitzung: 17:16

Sitzungsleitung: Felix Müller

Ende der Sitzung: 19:09

Protokoll: Tim Müller

Beschlüsse: von 73/25 bis 77/25

Anwesenheit

Stimmberechtigte Mitglieder:

Akashragav Kathiravan, Tim Müller, Frodo Hinze, Vibin Wincy

Beauftragte, Referenten, Kooptierte Mitglieder:

Felix Kolodziej, Felix Müller, Niklas Offenbauer, Max Weitzel

Gäste:

Htet Wai Yan, Emma Schmiade, Karsten Schulz

Tagesordnung

TOP 1: Beschluss der Tagesordnung	3
TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung	3
TOP 3: Aus der Hochschule	3
3.1 TreffFa	3
3.2 FakRa	3
3.3 Absolventenverabschiedung	4
3.4 FSQB	4
TOP 4: Aus dem Fachschaftsrat	4
4.1 Anschaffung Kabel Soundboks	4
4.2 Workshop How-To-FaRa	5
4.3 Lernraum	5
4.4 Konferenzraum statt Büro	5
4.5 How To E-Mail	5
4.6 Sprechstunde	5
4.7 Transponder	5
4.8 Kooptierung	6
TOP 5: Berichte	6
5.1 Technik und Software	6
5.2 Weiterbildung	6
5.3 Exkursion	6
TOP 6: Veranstaltungen	7
6.1 Auswertung E-Woche	7
6.2 FaRa Welcome Sitzung	7
6.3 GET-Together	7
6.4 Adventskalender	8
6.5 Glühweinfeier	8
6.6 Weihnachtslötkurs	8
6.7 Spielabend	9
6.8 Fotos	9
TOP 7: Ankündigungen	9
TOP 8: Sonstiges	9
TOP 9: Interner Teil	9
TOP 10: Nächste Sitzung	9

TOP 1: Beschluss der Tagesordnung

- Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.
- Es werden keine Änderung zur vorliegenden Tagesordnung vorgeschlagen.

Beschluss 73/25

Beschlussgegenstand: Die Tagesordnung wird —.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

- Das Protokoll der letzten Sitzung lag rechtzeitig vor.
- Es werden keine Änderungen vorgeschlagen.
- Das Protokoll der letzten Sitzung wird zur Abstimmung gestellt.

Beschluss 74/25

Beschlussgegenstand: Das Protokoll der Sitzung vom 22.09.2025 wird —.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

TOP 3: Aus der Hochschule

3.1 TreffFa

- Auftrag für Tim: Mitglieder aus dem FaRa in TreffFa Gruppe hinzufügen
- Wiwis bekommen CP für FaRa Arbeit
- StuRa plant Übersetzungstool
- Sponsoringideen für E-Woche: Fit, Zollstock
- nächster TreffFa wird von der FHW ausgetragen

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Tim Müller

Gegenstand: TreffFa Gruppe mit neuen FaRa-Mitgliedern aktualisieren.

Deadline: 21.10.2025

3.2 FakRa

- Übersetzungstool wurde auch im Senat angesprochen, aber Termin noch unklar
- Medizintechnikstudiengang sollte umstrukturiert werden um Studis zu behalten

- ABER: Problem ist in unseren Augen, dass wir nicht genug neue Studis bekommen; nicht das wir Studis verlieren
- Vertiefung: Medical Regulatory Affairs wurde entfernt; Einfluss auf Studenten aus SoSe 23/24 die noch offene Module haben (Nachfrage bei betroffenen Studis) -> Auftrag siehe FSQB TO

3.3 Absolventenverabschiedung

- wir wurden von Frau Steinmann eingeladen ETWAS hier zu machen
- FVST hat bei ihrer Veranstaltung eine Rede gehalten
- Vibin, Johannes machen was (Whiteboard)

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Vibin Wincy, Johannes Frank

Gegenstand: Rückmeldung bei Frau Steinmann, dass wir Anwesenheit zeigen werden; außerdem Planung eines umsetzbaren Events

Deadline: 15.11.2025

3.4 FSQB

- Treffen von Studenten und Dozierenden um Verbesserungen oder Ideen anzubringen (06.11.2025, Hörsaal 4)
- Mechatronik: Studiengangsgespräch (19.11.2025); Niklas O. fragt einmal herum und gibt Feedback an Felix zurück

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Felix Müller

Gegenstand: Erkundigung um den Umstand der Vertiefungsrichtung Medical Regulatory Affairs

Deadline: 01.11.2025

TOP 4: Aus dem Fachschaftsrat

4.1 Anschaffung Kabel Soundboks

- Neues USB-C Kabel und Netzteil für Soundboks

Beschluss 75/25

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT beschließt 23€ für den Kauf eines USB-C Ladekabels mit 65W Netzteil unter dem Vorwand, dass der Sprecher für Finanzen bis zum 25.10.2025 kein offizielles Veto einreicht.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

4.2 Workshop How-To-FaRa

- Workshop wird diese und nächste Woche stattfinden
- Dokumentation ist auch im Notion zu finden

4.3 Lernraum

- Johannes und Lukas kümmern sich um Lernraum (Lernraumbeauftragte)
- 1x die Woche lüften und aufräumen

4.4 Konferenzraum statt Büro

- Sitzungen wieder im Konferenzraum (G09)?
- trotz großem Büro ist Konferenzraum geeigneter
- Antrag immer bei Frau Baumgarten stellen (Internes)

4.5 How To E-Mail

- FaRa Email sollte gewissenhaft genutzt werden
- regelmäßiger die Mail checken und antworten
- außerdem die Mails in entsprechende Ordner sortieren
- Hinweis: Spam ist allgegenwärtig -> nicht auf unbekannte Absender hereinfallen
- Spammails sogar mit gefälschtem Absender als heimische Professoren

4.6 Sprechstunde

- Kombination aus Sprech- und Arbeitsstunden (Rechenplätze anbieten)
- deshalb vielleicht ein paar mehr Arbeitsplätze
- angeboten haben sich: Felix, Max, Tim, Lukas, Emma, Akash, Frodo

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Max Weitzel

Gegenstand: WhatsApp Gruppe updaten und offizielle Bekanntgabe unserer Sprechstunden

Deadline: 23.10.2025

4.7 Transponder

- Transponderbeauftragter der Universität hat gewechselt

- Herr Schmücking; hatte bekannt gegeben, dass im Juni 2026 eine Inventur der Transponder erfolgen wird

4.8 Kooptierung

- Kooptierung anwesender Mitglieder

Beschluss 76/25

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT kooptiert Lukas Rix, Emma Schmiade, Johanens Frank und Niklas Offenbauer.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

TOP 5: Berichte

5.1 Technik und Software

- unser Account bleibt erhalten
- Funktionsaccount FaRa FEIT wird auf Frodo Hinze übertragen
- Bezug zur OvGU Cloud unklar (ob Löschung wie angekündigt stattfindet)

5.2 Weiterbildung

- FaRa Klassenfahrt muss geplant werden (Max, Tim, Lukas, Vibin haben Motivation)
- Workshop findet statt diese und nächste Woche

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Max Weitzel, Tim Müller, Lukas Rix, Vibin Wincy

Gegenstand: Erstellung einer WhatsApp Gruppe mit Lukas Steffen und erneuter Finanzabgleich. Anschließend Planungsbeginn.

Deadline: 01.11.2025

5.3 Exkursion

- SensoTech hat abgesagt
- Es kam mal eine Einladung von Siemens Healthineers
- vorläufig haben wir dieses Jahr keine Exkursionen

TOP 6: Veranstaltungen

6.1 Auswertung E-Woche

- Erstieinteilung war verwirrend
- Campusrallye war problematisch (Station nicht erkannt)
- FaRa Menschen als Springermentoren
- Erstis die Montag nicht da waren fühlten sich ausgeschlossen
- es hat aber letztlich mit verfügbaren Mitteln gut geklappt
- Absorberhalle wurde sich gewünscht für Campussafari
- Grillen wieder kostenlos!

Beschluss 77/25

Beschlussgegenstand: Der FaRaFEIT beschließt 130€ für die Rückerstattung einer Bestellung von Stickern an Max Weitzel

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

6.2 FaRa Welcome Sitzung

- Max, Tim machen TO
- Vibin macht Werbung
- Termin: nächster Montag 17 Uhr

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Vibin Wincy

Gegenstand: Bekanntgabe der Welcome-Sitzung am Montag

Deadline: 22.10.2025

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Max Weitzel, Tim Müller

Gegenstand: Erstellung einer TO für die Sitzung und grobe Planung des Ablaufs

Deadline: 27.10.2025

6.3 GET-Together

- für die Probeklausur bieten wir wieder Hilfe an
- Termin: Ende Januar

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Max Weitzel, Frodo Hinze, Emma Schmiade

Gegenstand: Organisation des GET-Togethers.

Deadline: 10.01.2025

6.4 Adventskalender

- letztes Jahr schlechte Orga
- müssen Konzept überarbeiten und früher bewerben
- Verantwortliche: Tim, Emma, Max, Frodo

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Tim Müller

Gegenstand: WhatsApp Gruppe erstellen.

Deadline: 22.10.2025

6.5 Glühweinfier

- Vinz hat bei der Festung angefragt?
- Verantwortliche: Max, Felix, etc.

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Max Weitzel

Gegenstand: Kommunikation mit Vinz über Stand der Planung; Erstellung einer WhatsApp Gruppe

Deadline: 24.10.2025

6.6 Weihnachtslötkurs

- findet wieder statt
- selbe Materialien wie letztes Jahr

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Frodo Hinze

Gegenstand: Organisation des Events und Beschaffung Materialien; Erstellung einer WhatsApp Gruppe.

Deadline: 15.11.2025

6.7 Spielabend

- alle 2 Wochen dienstags (im unregelmäßigen Rythmus besondere Events)
- in 4 Wochen Quiznight
- brauchen wieder Preise (Kaffeebar?)

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Lukas Rix

Gegenstand: Planung von Helfern und Ideefindung Preise

Deadline: 03.11.2025

6.8 Fotos

- FaRa Fotoshoot steht an

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Vubin Wincy

Gegenstand: Terminbekanntgabe für Fotoshoot

Deadline: Anfang November

TOP 7: Ankündigungen

TOP 8: Sonstiges

TOP 9: Interner Teil

TOP 10: Nächste Sitzung

- Es wird der Termin für die nächste Sitzung festgelegt.

Termin: 03.11.2025 um 17:00 Uhr

Die Richtigkeit und Vollständigkeit des Protokolls und der gefassten Beschlüsse wird von zwei Sprechern bestätigt.

Datum: