

Fachschaftsrat der Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik  
Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

# Sitzungsprotokoll

vom 08.09.2025

Beginn der Sitzung: 17:08

Ende der Sitzung: 18:25

Sitzungsleitung: Lukas Steffen

Protokoll: Elina Steinbrück

Beschlüsse: von 66/25 bis 69/25

## Anwesenheit

Stimmberechtigte Mitglieder:

*Akashragav Kathiravan, Elina Steinbrück, Lukas Steffen, Vibin Wincy*

Beauftragte, Referenten, Kooptierte Mitglieder:

*Frodo Hinze, Felix Kolodziej, Felix Müller, Tim Müller, Florian Wein, Max Weitzel,*

Gäste:

*Katharina Bigalk, Tim Müller, Max Käbisch, Emma Schmiade (2. Sitzung)*

## Tagesordnung

|                                                            |          |
|------------------------------------------------------------|----------|
| <b>TOP 1: Beschluss der Tagesordnung</b>                   | <b>3</b> |
| <b>TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung</b> | <b>3</b> |
| <b>TOP 3: Aus der Hochschule</b>                           | <b>3</b> |
| 3.1 SIDUM . . . . .                                        | 3        |
| 3.2 Fakultätsrat . . . . .                                 | 3        |
| <b>TOP 4: Aus dem Fachschaftsrat</b>                       | <b>4</b> |
| 4.1 Kooptierung . . . . .                                  | 4        |
| 4.2 Lernraum . . . . .                                     | 4        |
| 4.3 How To FaRa . . . . .                                  | 4        |
| <b>TOP 5: Berichte</b>                                     | <b>4</b> |
| 5.1 Technik und Software . . . . .                         | 4        |
| 5.2 Inventar . . . . .                                     | 5        |
| <b>TOP 6: Veranstaltungen</b>                              | <b>5</b> |
| 6.1 E-Woche . . . . .                                      | 5        |
| 6.1.1 Sponsoring . . . . .                                 | 5        |
| 6.1.2 Beutel . . . . .                                     | 5        |
| 6.1.3 Socken . . . . .                                     | 5        |
| <b>TOP 7: Nächste Sitzung</b>                              | <b>6</b> |

---

## TOP 1: Beschluss der Tagesordnung

- Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.
- Es werden keine Änderung zur vorliegenden Tagesordnung vorgeschlagen.

### **Beschluss 66/25**

Beschlussgegenstand: Die Tagesordnung wird —.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

## TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

- Das Protokoll der letzten Sitzung lag nicht rechtzeitig vor.

## TOP 3: Aus der Hochschule

### 3.1 SIDUM

- wurden Eingeladen zum 25-jährigen Jubiläum von SIDUM am 20.09.2025
- Florian und Tim gehen hin und vertreten unseren FaRa

### 3.2 Fakultätsrat

- Leithold ist neuer Prodekan (unser Ansprechpartner für Studienangelegenheiten)
- einige Module in Masterstudiengängen (MR System Engineering) werden Einstellungstests haben
- Imma-Zahlen sind zu gering
- wir reden mit anderen studentischen Initiativen und versuchen mal, Verbesserungsvorschläge zu sammeln
- Stipendienprogramme werden nicht genug ausgenutzt (die Hälfte sei wohl ungenutzt) -> wir können bewerben

#### **Arbeitsauftrag**

Beauftragter: Lukas Steffen

Gegenstand: Kontakt zu studentischen Initiativen herstellen und Arbeitsgruppe gründen

Deadline: -

### **Arbeitsauftrag**

Beauftragter: Vibin Wincy

Gegenstand: über Stipendien über unsere Social-Media-Kanälen informieren

Deadline: -

## **TOP 4: Aus dem Fachschaftsrat**

### **4.1 Kooptierung**

#### **Beschluss 67/25**

Beschlussgegenstand: Der FaRa beschließt die Kooptierung von Max Kabisch, Katharina Bigalk und Tim Müller.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

#### **Beschluss 68/25**

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT wählt Tim Müller als neuen Beauftragten für Weiterbildung.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

### **4.2 Lernraum**

- Max W. ist Verantwortlicher
- verantwortliche Person achtet darauf, dass gelüftet wird und sieht einmal die Woche nach dem rechten
- könnte ggf. auch an die Sprechstunde geknüpft werden

### **4.3 How To FaRa**

- es gibt einen Workshop zum Beginn des nächsten Semester für neue Leute im FaRa
- Ideen für Inhalt: Mails, Raumbuchen, Cloud, Protokollschreiben
- weitere Ideen und Wünsche an Tim
- zur Terminfindung wird Umfrage erstellt

## **TOP 5: Berichte**

### **5.1 Technik und Software**

- Seite mit den Mitgliedern soll aktualisiert werden
- Resortseiten im Notion aktualisieren

- neue Fotos müssen gemacht werden
- Protokolle bis zur Entlastungssitzungen bereits hochgeladen und sensible Daten entfernt

## 5.2 Inventar

- wie bereits letzte Woche erwähnt, werden Ideen für neues Inventar gesammelt -> Ideen an Niklas

### Arbeitsauftrag

Beauftragter: Niklas K.

Gegenstand: Entsorgung des Bretts aus dem Keller und Pfand wegbringen

Deadline: 05.10.2025

## TOP 6: Veranstaltungen

### 6.1 E-Woche

#### 6.1.1 Sponsoring

- wir bekommen vom Stura bescheid, wenn Zeug von WG-Held da ist
- alles was bisher da ist, liegt in der Ecke im Büro
- warten auf Antwort von RedBull für Beutel und Campus-Safari
- Flyer von studentischen Initiativen

#### 6.1.2 Beutel

- müssen diese Woche bestellt werden -> Max unterstützt Vibia
- Sticker können auch gleich mitbestellt werden

#### 6.1.3 Socken

- es wurde ein Socken-Design mit FEIT-Logo erstellt
- verschiedene Anbieter angefragt
- Design wird reingestrickt und nicht nur draufgenäht
- haben Anbieter aus Deutschland und aus China -> chinesischen Anbieter sind sehr viel günstiger

### Beschluss 69/25

Beschlussgegenstand: Der FaRaFEIT beschließt 400 Euro für die Anschaffung von Socken.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

## TOP 7: Nächste Sitzung

- Es wird der Termin für die nächste Sitzung festgelegt.

Termin: 22.09.2025 um 17:00 Uhr

Sitzungsleitung: -

Protokoll: -

---

Die Richtigkeit und Vollständigkeit des Protokolls und der gefassten Beschlüsse wird von zwei Sprechern bestätigt.

Datum: