

Fachschaftsrat der Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik
Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

Sitzungsprotokoll

vom 11.08.2025

Beginn der Sitzung: 17:15

Ende der Sitzung: 18:50

Sitzungsleitung: Lukas Steffen

Protokoll: Maximilian Weitzel

Beschlüsse: von 51/25 bis 60/25

Anwesenheit

Stimmberechtigte Mitglieder:

Lukas Steffen, Elina Steinbrück, Akashragav Kathiravan, Vibin Wincy

Beauftragte, Referenten, Kooptierte Mitglieder:

Felix Kolodziej, Florian Wein, Felix Müller, Frodo Hinze, Lea Schmidt, Maximilian Weitzel, Nina Nguyen, Niklas König

Gäste:

Htet Wai Yan

Tagesordnung

TOP 1: Beschluss der Tagesordnung	3
TOP 2: Aus dem Fachschaftsrat	3
2.1. wichtige Dokumente/Unterlagen für die Legislatur 2025/26	3
2.2. Vorstellung der Ressorts/Sachgebiete	3
2.3. Wahl der Sprecher:innen	4
2.4. Kooptierung Mitglieder	5
2.5. Wahl der Ressorts	5
2.6. Wahl der Kassenprüfer	5
2.7. Vorschläge zur Änderung der Satzung	6
2.8. Neue Gruppe für Ressortleiter	6
2.9. Protokollführung	6
2.10. Arbeitsgruppe zur Positionierung bezüglich politischer Statements	7
2.11. Bankprobleme	7
TOP 3: Veranstaltungen	7
3.1. E-Woche Update	7
TOP 4: Nächste Sitzung	7
A. Notizen zum E-Wochen-Meeting am 31.07.	9
B. Notizen zum E-Wochen-Meeting am 12.08.	10

TOP 1: Beschluss der Tagesordnung

- Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.
- Es werden folgende Änderungen zur vorliegende Tagesordnung vorgeschlagen:
 - Änderung 1: Kooptierung aller Mitglieder

Beschluss 51/25

Beschlussgegenstand: Die Tagesordnung wird angenommen.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

TOP 2: Aus dem Fachschaftsrat

2.1. wichtige Dokumente/Unterlagen für die Legislatur 2025/26

- Die aktuell geltende Geschäftsordnung des FaRa FEIT ist unter https://wiki.stura-md.de/wiki/Gesch%C3%A4ftsordnung_FEIT zu finden
- weitere Dokumente/Unterlagen wie die geltende Satzung und Finanzordnung lassen sich auf der Seite des StuRa's der OVGU (<https://wiki.stura-md.de/wiki/Hauptseite>) hinterlegt

2.2. Vorstellung der Ressorts/Sachgebiete

- die Ressorts Internes und Finanzen sind zwingend durch gewählte Mitglieder zu bestetzen
- Sprecher für Finanzen: führt die Buchhaltung, behält den Geldfluss des FaRa's im Überblick und dokumentiert diesen
- Sprecher für Internes: verantwortlich für verwaltende Abläufe innerhalb des FaRa's (beispielsweise Planung von Sitzungen, Verwaltung von Transponderrechten)
- Sprecher/Sachgebietsleiter für Technik: pflegt die Plattformen des FaRa's, kommuniziert mit dem URZ und verwaltet Soft-und Hardware
- Sprecher/Sachgebietsleiter für Inventar: verantwortlich für korrekte und lückenlose Inventarisierung und sorgt für Ordnung in den Räumlichkeiten des FaRa's
- Sprecher/Sachgebietsleiter FSQB: besucht die Studiengangskonferenzen, Ansprechpartner für Probleme zwischen Studierenden und Dozenten
- Sprecher/Sachgebietsleiter für Öffentlichkeitsarbeit: öffentliches Auftreten vom FaRa: Discord, Instagram, E-Learning
- Sprecher/Sachgebietsleiter für Veranstaltungen: dafür sorgen das Veranstaltungen in die Wege geleitet werden, Kommunikation (Wichtig)
- Sprecher/Sachgebietsleiter für Erstsemesterbetreuung: verantwortlich für die korrekte Integration der Erstsemester in das Uni-Leben
- Sprecher/Sachgebietsleiter für Exkursionen: betreut Exkursionen in Unternehmen
- Sprecher/Sachgebietsleiter für Weiterbildungen: verantwortlich für die Einarbeitung neuer FaRa-Mitglieder in die Abläufe des FaRa's

- Kassenprüfer: Mitglieder des FaRa die zu festgelegten Zeitpunkten die Buchhaltung des FaRa's überprüfen (mind. 2 Personen)
- Generelle Anmerkung: Die Person, welche ein Ressort leitet ist für dieses nicht allein zuständig. Sie nimmt eine verwaltende Aufgabe ein und verteilt Aufgaben gegebenenfalls.

2.3. Wahl der Sprecher:innen

- Sprecher für Internes : Akashragav Kathiravan

Beschluss 52/25

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT wählt Akashragav Kathiravan als Sprecher für Internes

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

- Sprecher für Öffentlichkeitsarbeit : Vibin Wincy

Beschluss 53/25

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT wählt Vibin Wincy als Sprecher für Öffentlichkeitsarbeit

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

- Sprecher für Veranstaltungen : Elina Steinbrück

Beschluss 54/25

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT wählt Elina Steinbrück als Sprecherin für Veranstaltungen

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

- Sprecher für Finanzen : Lukas Steffen

Beschluss 55/25

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT wählt Lukas Steffen als Sprecher für Finanzen

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

2.4. Kooptierung Mitglieder

Beschluss 56/25

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT beschließt die Kooptierung aller in der Sitzung anwesenden Mitglieder

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

2.5. Wahl der Ressorts

- Technik und Software: Frodo Hinze

Beschluss 57/25

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT wählt Frodo Hinze als Beauftragter für Technik und Software

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

- FSQB: Felix Müller
- Anmerkung: Es wird ein weiterer FSQB gesucht

Beschluss 58/25

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT wählt Felix Müller als einen der Beauftragten für FSQB

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

- Inventar: Niklas König

Beschluss 59/25

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT wählt Niklas König als Beauftragter für Inventar

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

2.6. Wahl der Kassenprüfer

- Zur Wahl stellen sich: Felix Kolodziej, Florian Wein

Beschluss 60/25

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT wählt Felix Kolodziej, Florian Wein als Kassenprüfer

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

2.7. Vorschläge zur Änderung der Satzung

- ein Vorschlag ist hinzufügen einer fünften Person zu den Gewählten
- Vorschlag kam von StuRa, Sprecher für Internes fragt nach
- Es wird mit dem StuRa über Listennachrückern gesprochen
- Es soll außerdem ein Ressort für International work aufgebaut werden
- Die Planung dazu wird vertagt
- Aktuell werden keine Änderungen an der Satzung vorgenommen

2.8. Neue Gruppe für Ressortleiter

- Es soll eine WhatsApp-Gruppe für Ressortleiter gegründet werden
- Die Idee dahinter ist mehr Transparenz zu schaffen
- Es kann jeder rein der möchte
- Hauptsächlich jedoch für Gewählte und Ressortleiter

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Lukas Steffen

Gegenstand: Lukas erstellt eine WhatsApp-Gruppe wie oben beschrieben

Deadline: -

2.9. Protokollführung

- Lukas schlägt vor, dass das Protokoll auf Deutsch geführt wird
- Vibin und Akashragav lesen sich die Protokolle als Gewählte durch und übersetzen diese
- beide Protokolle werden in der nächsten Sitzung beschlossen

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Lukas Steffen, Elina Steinbrück

Gegenstand: Lukas und Elina erstellen ein Beispielprotokoll mit Vibin und Akashragav auf Englisch

Deadline: -

2.10. Arbeitsgruppe zur Positionierung bezüglich politischer Statements

- Es soll eine Arbeitsgruppe gegründet werden, welche ein Regelwerk erstellt wie sich der FaRa bezüglich politischen Themen verhält
- Anlass ist eine Anmerkung aus dem Fachschaftsrat

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Maximilian Weitzel

Gegenstand: Max erstellt eine WhatsApp-Gruppe und übernimmt die Leitung der Arbeitsgruppe

Deadline: nächste Sitzung

2.11. Bankprobleme

- Lukas berichtet, dass die Deutsche Bank weiterhin Probleme macht
- Vorgabe ist, dass zwei Personen für Überweisungen verantwortlich sind
- Da unklar ist, ob die Deutsche Bank vorgaben bezüglich deutscher Staatsbürgerschaft hat wurde Elina als zweite Person vorgeschlagen

TOP 3: Veranstaltungen

3.1. E-Woche Update

- Elina war beim FakIng Orga-Meeting (Protokoll angehängen)
- Anmerkung für die FakIng: Liefertermine früher legen damit es nicht so chaotisch wird
- Steinmann will ihre Einführungsveranstaltung 14 Uhr durchführen
- IKUS (Internationals) wollen mit uns bei E-Woche kooperieren

TOP 4: Nächste Sitzung

- Es wird der Termin für die nächste Sitzung festgelegt.

Termin: 25.08.2025 um 17:00 Uhr

Die Richtigkeit und Vollständigkeit des Protokolls und der gefassten Beschlüsse wird von zwei Sprechern bestätigt.

Datum:

Anhang

A. Notizen zum E-Wochen-Meeting am 31.07.**E-Wochen-Sitzung 31.07.2025**

Uhrzeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Vormittag	Immafeier -> Studies vom CampusWelcome- Center			Markt der Möglichkeiten	Katerfrühstück Und Lötkurs
Nachmittag	14 Uhr – Dekanatseinführung 12 Uhr - Auffangpunkt	14-18 – Stadt-ralley - FMB		Markt der Möglichkeiten	15 Uhr - Cool-Down im Nordpark
Abend	17 Uhr Grillen – FVST Auf Wiese (Flächenantrag FVST)		Kneipentour Ab 19 Uhr Treff ab 18:30	Vorglühen (jeder alleine)	
Nacht			After-Party	22 Uhr – Party Festung	

- MHG-Kneipentour
- Stadtralley
- IKUS ansprechen wegen Planung mit Internationals: Kapazitäten erhöhen, bessere Absprachen mit uns wegen Terminen
- Sammelpunkt für später kommende am Montag auf der Wiese oder so -> fließender Übergang zu Grill um 16 Uhr
- FVST macht Getränkelogistik und so -> Abrechnung muss schneller laufen
- Von Anfang an Schichtplan für Logistik machen mit allen Fakultäten
- Wenn es nicht aufgeteilt werden kann, muss es bei uns oder in die FMB in Halle/Keller
- TreffFi für die Erstie-Woche machen
- Mentoring-Goodies: Bauchtasche -> FMB wird für alle bestellen -> brauchen Zahlen
- Bändchen: Papierbändchen bedrucken lassen
- Grillen: Preise für Essen einführen -> FVST überlegt sich was
- Grillen: Kasse da haben für Leute die kein Bändchen haben
- Kneipentour beim TreffFa ankündigen -> damit nicht mit anderen Fakultäten gleichzeitig
- Vorglühen: Funhouse -> jede Fakultät bietet Sachen für alle an, aber Bar für einfachere Abrechnung getrennt -> jeder bespricht das in seiner Sitzung ob so oder getrennt
- Cool-Down im Nordpark: kein Turnier groß bewerben, sondern einfach nur Getränke hinstellen -> bräuchten viele Helfer für Turnier
- 12.08.2025 nächstes Meeting um 16 Uhr
- FMB organisiert einen TreffFa vor der E-Woche für Absprachen

FVST: sollen sachen eine woche vorher liefern lassen

B. Notizen zum E-Wochen-Meeting am 12.08.

E-Wochen-Sitzung 12.08.2025

- Vortrinken am Donnerstag: alles im G05 -> gleiche Etagen wie letztes Jahr (OG eine Seite)
- Tickets werden von der FMB angefragt (zeitnah, wie die verkaufen schon)
- Helferumfrage über Luckify (3 Wochen lang nur für Faras und falls Lücken noch öffentlich machen) -> FVST
- Liste mit wie vielen Leuten wir pro Veranstaltung an Helfern brauchen an FVST
- Kneipentour und Afterparty (Downtown anfragen)
- Bis 20.08. bei Frau Kirbs TO-Punkte eintragen
- Helfer für Kneipentour müssen gebrieft werden, damit sie notfalls auch Gruppen rauswerfen usw.
- Teilauto wird intern von den Faras für die zuständigen Events gemietet
- **Bis zum nächsten Meeting: Grillen bis 23 Uhr oder 1 Uhr (Helfer!) in eigenen Sitzungen diskutieren**
- **Bis nächste Woche: Zahlen wie viele Helfer wir brauchen für unsere Stationen (Kneipentour, Cool-Down)**
- **Nächste Sitzung: 26.08.2025 – 16 Uhr**